kokoka

京都市国際交流会館

利用案内

公益財団法人 京都市国際交流協会
KYOTO CITY INTERNATIONAL FOUNDATION
공익재단법인 교오또시 국제교류협회
公益财团法人 京都市国际交流协会

京都市国際交流会館
マスコットキャラクター
kokoka（ココカ）

利用手続について

受付時間

申込受付時間は９：００～２０：３０です。ただし、休館日は除きます。

＊オンライン予約は、24時間受付可能です。
（月の最初の営業日の０時から9時半までは、次年度の同じ月の予約は受け付けません。）

空き状況・オンライン予約
はこちらから

受付時期と申込方法

・オンラインで空き状況を確認後、直接お申し込みください。（推奨）
https://yoyakunomado.jp/kokoka/pc/index.jsp
オンライン予約が難しい場合、お電話で事前にご連絡のうえ、申込書をダウンロードし、メールで事務局までお送りいただくか、会館で直接お申し込みください。
（件名、宛先に「貸施設利用申込書」とご記入ください）

・利用申込は、全施設とも利用日の12ヵ月前の月の初日から先着順に受け付けます。
受付開始日（毎月初日）が休館日にあたる場合は、その翌日が受付の初日となります。
※ 国際交流活動又は国際会議などに利用する場合は、上記受付開始日より前でもご相談に応じます。

・（公財）京都市国際交流協会が実施する催物がある場合、前記事項より優先します。

・イベントホールの申込は、ご利用の1ヵ月前に締め切らせていただきます。

・実施される催物についての資料等がありましたらお持ちください。

・使用時間には準備、観客・出演者の入退場及び撤去・原状復帰等に要する時間を含みます。

お支払について

・利用時間の区分と料金はＰ.４料金表「施設利用料」のとおりです。

・あらかじめ申し込んだ利用時間を超過してご利用になる場合は、延長料金をいただきます。
延長をご希望の場合は事前に会館受付で確認をとってください。ただし、延長は３０分を限度とします。

・利用料はお申し込み日から２週間以内に銀行振込み又は会館受付にて現金でお支払いください。

・銀行振込の場合は、振込明細書をもって領収書の代わりとさせていただきます。

・クレジットカード、バーコード決済や外貨でのお支払いはお受けしておりません。

付属設備

・付属設備は数に限りがあるため、事前の申込が必要です。

・設備と利用料はＰ.５料金表「付属設備一覧」のとおりです。利用料はご利用当日に現金でお支払いください。

利用の取消

・利用の取消をされる場合はすみやかにご連絡の上、「施設利用キャンセル届」を提出してください。

・お申し込み日以降に前項の利用取消があった場合は、下表のとおりキャンセル料を申し受けます。

キャンセル受付日	申込日～利用日の１８０日前まで	利用日の１７９日前～３０日前まで	利用日の２９日前～利用当日
キャンセル料	利用料の２０％	利用料の５０％	利用料の１００％

※１０円未満切り上げ
ただし、会館管理上の都合により利用できなくなった場合は、全額お返しします。

・利用料を支払っていない場合にキャンセルされても、キャンセル料をお支払いいただきます。

ご使用について

・イベントホールを利用される方は、必ず利用日の１ヵ月前までに会館担当者と催物に関する詳細な打ち合わせ（進行スケジュール・会場レイアウト・使用機材等）が必要です。事前の打ち合わせがない場合は、ご利用いただけません。

・催物の内容によっては、照明・音響等の要員の経費を別途ご負担いただきます。

・会議室のみのご利用でも、特別会議室や付属設備等を利用される場合は打ち合わせが必要になることがありますので、申し込み時に確認してください。

・打ち合わせの際は必ず事前予約の上、お越しください。

・火気の使用など、催物の内容によっては関係官庁への届出が必要な場合があります。

・ご利用当日は、会館受付にて「申込書控」をご提示ください。確認の上、鍵をお渡しします。

・会議室（特別会議室を除く）は標準レイアウトになっておりますので、標準以外のレイアウトをご希望の場合、利用者ご自身で変更してください。なお催物終了後は必ず原状にお戻しください。

・会館内は全館禁煙です。

・会館内の有料駐車場は台数に限りがありますので、できるだけ地下鉄等の公共交通機関をご利用いただきますよう参加者に周知をお願いいたします。

・飲食の可否は施設によって異なります。

施設	イベントホール	特別会議室	第１～４会議室･研修室	和風別館
飲食	可(客席収納時のみ)	可	可(弁当程度)	可(弁当程度)
アルコール	可(客席収納時のみ)	可	不可	不可

その他の施設

有料駐車場	利用時間 －９：00～２１：００　収容３３台（最初の1時間５００円、以後30分毎に２００円加算）
障害者用駐車場	利用時間 －９：00～２１：００　収容2台
交流サロン	日本庭園の見える交流サロン（応接室）の貸出も可能ですので、お問い合わせください。
多目的ルーム	授乳・お祈りなど、さまざまな用途にご利用いただけます。
そ の 他	コピー機・自動販売機・Wi-Fi・キッズスペース・カフェがございます。

注意事項

利用の権限を譲渡、転貸することはできません。

次の事項の一つに該当すると認めた場合は、利用を認めない、あるいは申込を取り消します。
■会館管理上支障を及ぼす恐れがあるとき（大音量の演奏含む）
■法令又は公序良俗に反する恐れがあるとき
■偽った内容で 利用申込を行ったとき

会館利用にあたっては、次の各事項を禁止しております。違反した場合は、退館していただくとともに、損害賠償請求の対象となります。
■風紀を乱したり他の利用者の迷惑となる行為
■建物及び備品を汚したり毀損したりする恐れのある行為**（壁・柱・窓・扉等への張り紙及び釘類を打つ行為も含む）**
■事前承認を得ないで行う寄付の募集、物品の販売、または飲食物の提供
■危険物及び動物（盲導犬・介助犬等を除く）の持ち込み
■会館備品の無断での移動
■その他法令及び京都市国際交流会館に関する条例及び規則に反すること

その他、会館職員の指示に従ってください。

申込や利用に関して、ご不明な点があればお問い合わせください。
（公財）京都市国際交流協会 総務課　Tel (075) 752-3010　E-mail office@kcif.or.jp

施設のあらまし

施設名	面積	収容定員	机・椅子	設備・特色
イベントホール	190㎡	シアター　固定221席 補助13席 ロの字　60席 スクール　130席	机　45脚 （W1800×D450） 椅子　150脚	立食パーティ式130名収容可 可動席のため全席収容可能 舞台間口10m　プロセニアム高さ4m 舞台奥行き5.8m　迫り部分奥行き3.5m 控え室付
特別会議室	165㎡	ロの字　54席 スクール　64～80席	長机　32脚 （W1500×D750） 円卓　10脚 （直径1200） 椅子　80脚	立食パーティ式100名収容可
第1会議室	63㎡	ロの字　24席 スクール　34席	机　17脚 （W1500×D600） 椅子　34脚	2室合同利用可能 ロの字　40席 スクール　48席
第2会議室	63㎡	ロの字　24席 スクール　34席	机　17脚 （W1500×D600） 椅子　34脚	
第3会議室	49㎡	ロの字　24席 スクール　27席	机　9脚 （W1800×D450） 椅子　27脚	2室合同利用可能 ロの字　48席 スクール　54席
第4会議室	49㎡	ロの字　24席 スクール　27席	机　9脚 （W1800×D450） 椅子　27脚	
研修室	98㎡	ロの字　48席 スクール　50席	机　17脚 （W1800×D600） 椅子　50脚	無料貸出機器 有線マイク1本、無線マイク2本
和風別館	254㎡	約60名	受付用長机　3脚 受付用パイプ椅子　3脚 和室用机　4脚 洋間用机　2脚 洋間用椅子　30脚	和室4室　洋間1室

＊各施設でLAN, Wi-Fiを使ったインターネット利用が可能です（和風別館をのぞく）。LANケーブルやHUB等は利用者ご自身でご用意ください。
＊利用終了後、机・椅子等を現状にお戻しください。　＊和風別館は次頁記載の付属設備は一切使用できません。

施設利用料（税込）

●平日●　（単位：円）

時間・区分	午前	午後	夜間
施設名	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00
イベントホール	25,300	36,700	30,500
特別会議室	23,500	34,500	30,000
第1会議室	4,700	6,600	6,000
第2会議室	4,700	6,600	6,000
第3会議室	3,900	5,700	5,000
第4会議室	3,900	5,700	5,000
研修室	9,500	13,400	12,000
和風別館	13,200	18,300	16,000

●土曜・日曜・祝日●　（単位：円）

時間・区分	午前	午後	夜間
施設名	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00
イベントホール	30,300	44,200	36,500
特別会議室	28,300	41,500	36,500
第1会議室	5,700	8,100	7,400
第2会議室	5,700	8,100	7,400
第3会議室	4,700	6,500	5,900
第4会議室	4,700	6,500	5,900
研修室	11,200	15,900	14,300
和風別館	15,700	22,100	19,200

＊イベントホール・特別会議室を、準備・練習等に利用する場合の利用料は、上記の半額とします。
但し、当会館の施設を本番利用される場合に限ります。

＊延長は30分のみとし、料金は直前使用区分の利用料の30分あたり5割増しになります。30分を越える延長及び9：00以前、21：00以降の延長はできません。
（30分未満の端数は30分に切り上げ、10円未満の端数は切り上げ）

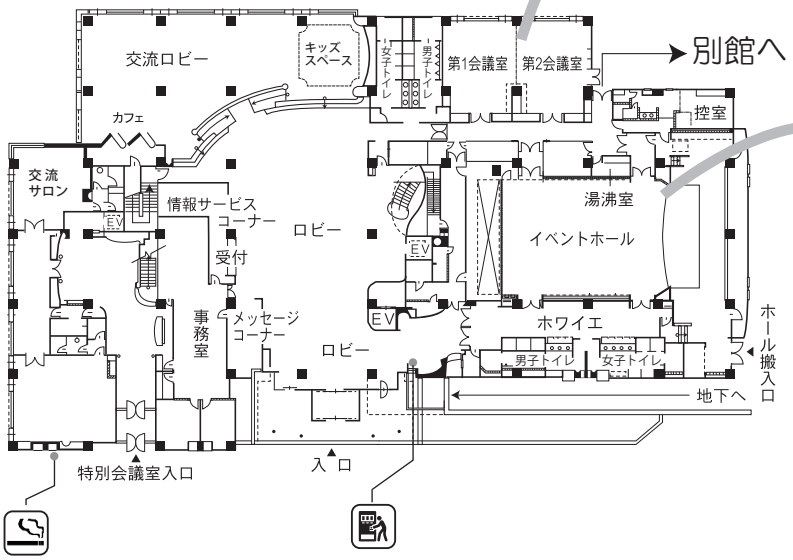
付属設備一覧（税込）

付属設備利用料は**利用区分１区分**の利用料（税込）です。（○＝利用可　無印＝利用不可）

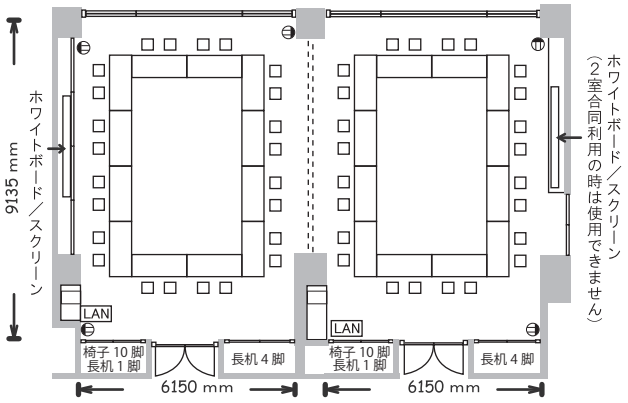
	設　備　名	単位	利用料	ホール	特別会議室	各会議室	備　　考
舞台設備	所作台	１式	5,500	○			
	平台	１台	500	○			箱馬含む
	金屏風	１双	3,000	○ １双	○ １双		
	演台	１台	2,200	○	○	○	
	司会者台	１台	1,700	○	○		
	譜面台（指揮者用）	１台	500	○			
	譜面台（奏者用）	１台	100	○			
	指揮台	１台	1,000	○			
	仮設舞台	１台	900		○ ２台		W2400×D1200×H200
	緋毛氈	１枚	600	○			
	長座布団	１枚	200	○			
	落語見台	１台	1,800	○			高座用座布団含む
	音響反射板	１式	10,900	○			
	インターネット単独回線	１回線	3,300	○			
音響設備	有線マイク	１本	1,700	○			
	無線マイク	１本	3,200	○			
	有線マイク（会議室用）	１本	1,300		○ １本	○ １本	マイク使用は２部屋合同利用時のみ可能（特別会議室、研修室を除く）
	無線マイク（会議室用）	１本	1,500		○ ３本	○ ３本	
	エレベーターマイク装置	１基	1,000	○			
	CD・MDプレーヤー	１台	1,500	○			録音非対応（再生のみ）
	デジタルレコーダー	１台	1,500	○			再生非対応
映像設備	スクリーン	１張	3,600	○	○		
	液晶プロジェクター	１台	3,600	○	○	○	外部機器は含まず
	テレビ＋DVDデッキ	１式	3,800	○	○	○	
照明設備	ピンスポットライト	１台	4,800	○			クセノン1K
	照明Ａセット	１式	4,700	○			
	照明Ｂセット	１式	10,900	○			
楽器	グランドピアノ	１台	27,400	○			スタインウェイＤ　調律料別
	電子オルガン	１台	8,900	○			ヤマハ STAGEA ELS-01C バイタライズユニット装着済（機能は02C同等）

＊ イベントホール・特別会議室で付属設備を準備、練習等に使用する場合は、この表の利用料の 10 分の７の額とします。
＊ 会議室でのスクリーン利用は無料です。ただし、特別会議室の吊スクリーンは有料です。
＊ 各会議室でのマイク使用は、２部屋合同利用の場合のみ可能です（特別会議室、研修室を除く）。

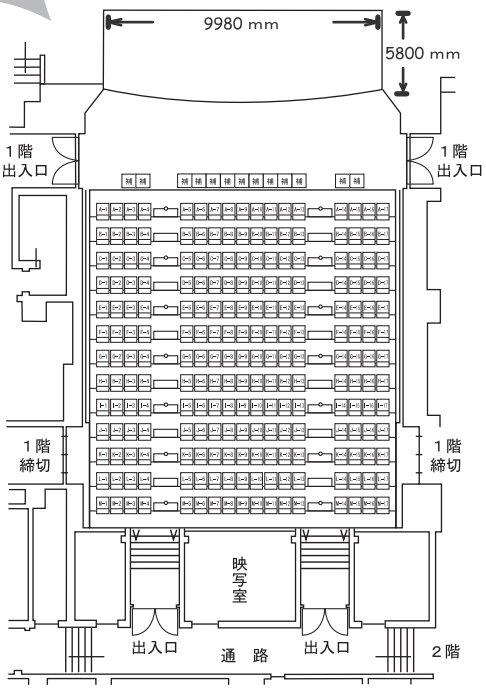
1 階



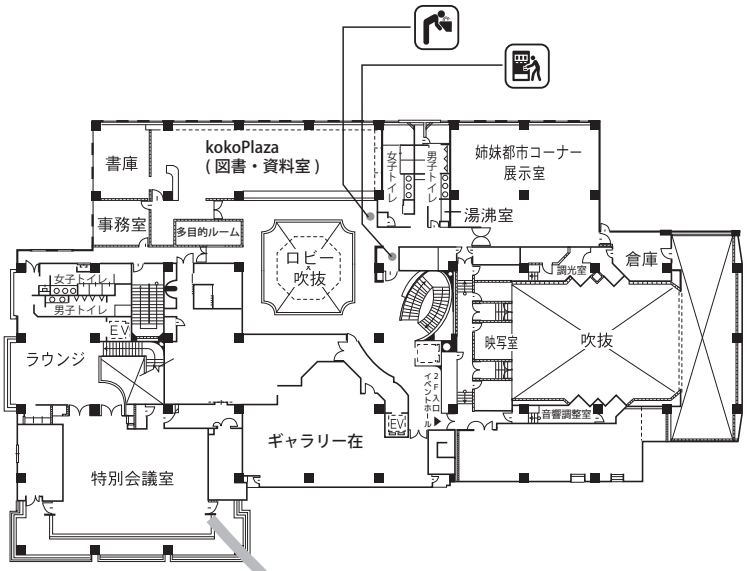
●第１会議室●　●第２会議室●



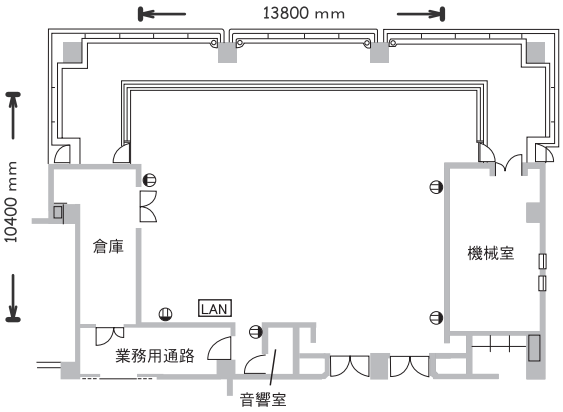
●イベントホール●



LAN設置箇所は控室合わせて５箇所



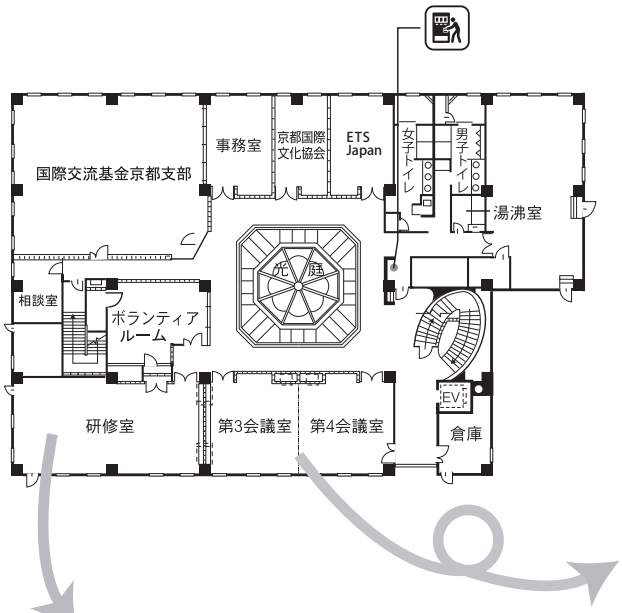
●特別会議室●



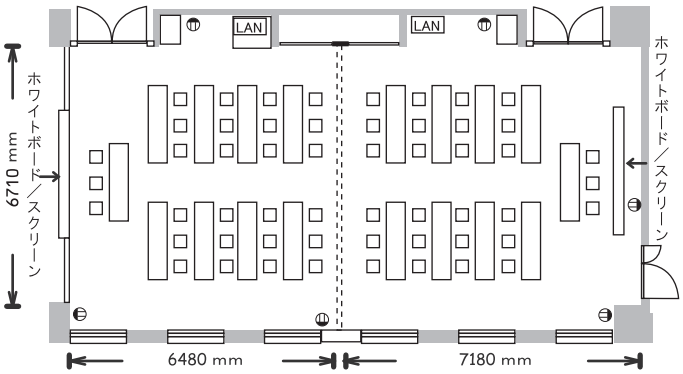
机・椅子は倉庫に格納されています。
セッティングはご利用者自身でお願いします。

2 階

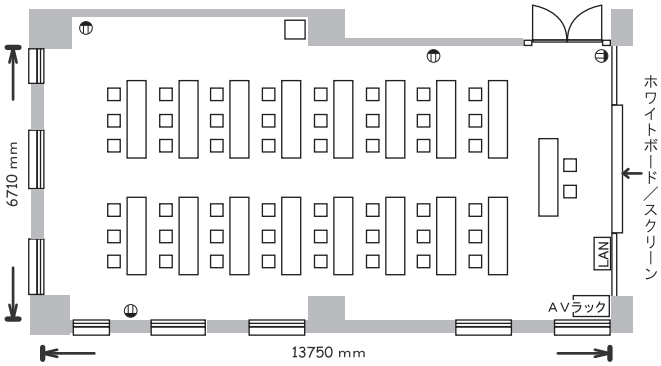
3階



第3会議室　第4会議室

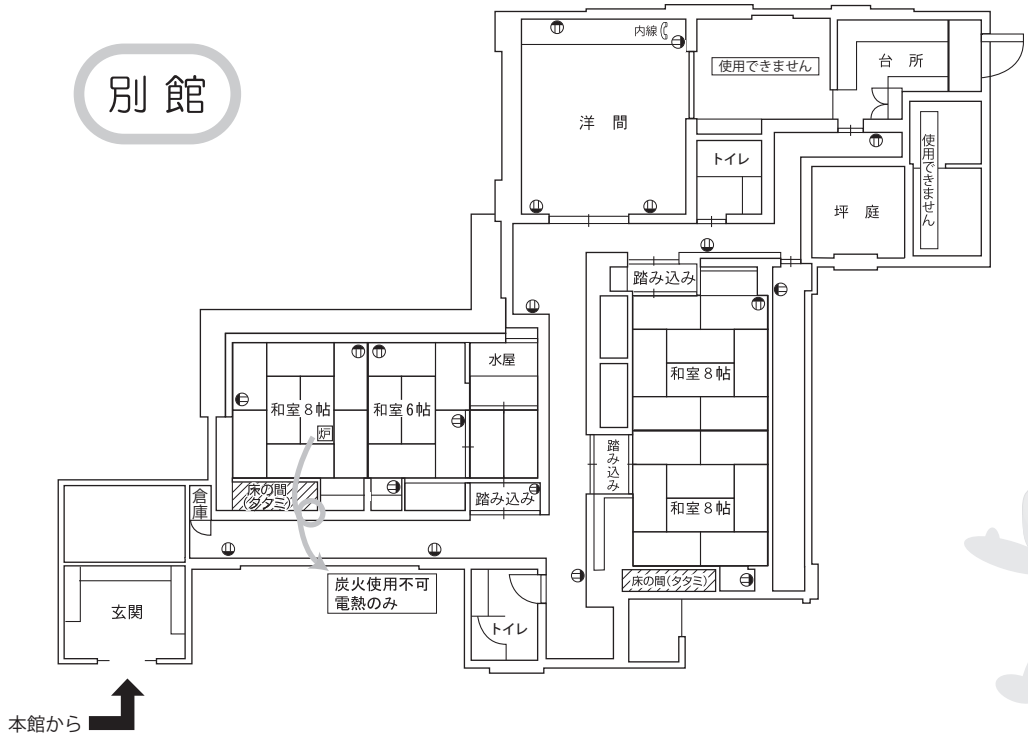


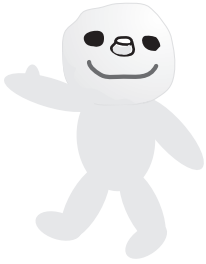
研修室

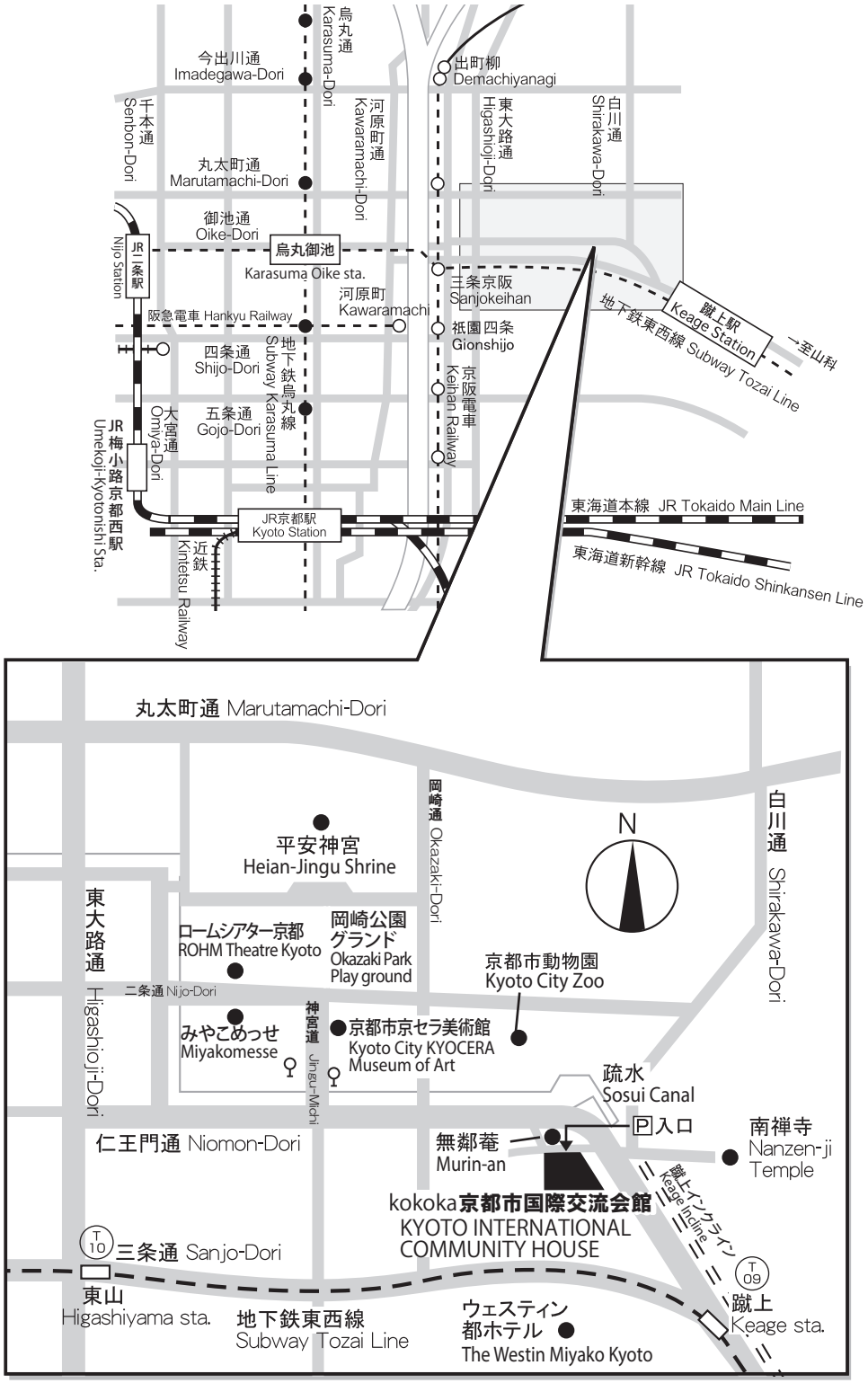


別館

和風別館







JR京都駅より

地下鉄	烏丸線に乗り「烏丸御池」駅で東西線に乗り換え、「蹴上」駅下車（約１０分）、「２番出口」より 徒歩６分
市バス	５・１００系統に乗り、「岡崎公園 美術館・平安神宮前」下車（約２５分）、東へ徒歩１０分
タクシー	約２５分（４.８ｋｍ）

三条京阪駅より

地下鉄	東西線に乗り「蹴上」駅下車（約５分）、「２番出口」より 徒歩６分
市バス	５系統に乗り、「岡崎公園 美術館・平安神宮前」下車（約７分）、東へ徒歩１０分
タクシー	約５分（１.１ｋｍ）

四条河原町より

市バス	５・４６系統に乗り、「岡崎公園 美術館・平安神宮前」下車（約１０分）、東へ徒歩１０分
タクシー	約１０分（１.９ｋｍ）

※タクシーご利用の場合、「蹴上（けあげ）の京都市国際交流会館」と伝えてください。

kokoka 京都市国際交流会館
〒６０６－８５３６　京都市左京区粟田口鳥居町２番地の１
ＴＥＬ（０７５）７５２－３０１０㈹　ＦＡＸ（０７５）７５２－３５１０
ＨＰ https://www.kcif.or.jp　E-mail office@kcif.or.jp

休館日／毎週月曜日（祝日のときは翌平日）　開館時間／９：００～２１：００

２０２５.６