

kokoka

京都市国際交流会館

利用案内



公益財団法人 京都市国際交流協会
KYOTO CITY INTERNATIONAL FOUNDATION
공익재단법인 교오도시 국제교류협회
公益財団法人 京都市国際交流協会



京都市国際交流会館
マスコットキャラクター
kokoka (ココカ)



利用手続について

受付時間

申込受付時間は9：00～20：30です。ただし、休館日は除きます。

*オンライン予約は、24時間受付可能です。
(月の最初の営業日の0時から10時までは、次年度の同じ月の予約は受け付けません。)

受付時期と申込方法

- ・オンラインで空き状況を確認後、直接お申し込みください。(推奨)
<https://yoyakunomado.jp/kokoka/pc/index.jsp>
オンライン予約が難しい場合、お電話で事前にご連絡のうえ、申込書をダウンロードし、メールで事務局までお送りいただくか、会館で直接お申し込みください。
(件名、宛先に「貸施設利用申込書」とご記入ください)
- ・利用申込は、全施設とも利用日の12ヵ月前の月の初日から先着順に受け付けます。
受付開始日(毎月初日)が休館日にあたる場合は、その翌日が受付の初日となります。
※ 国際交流活動又は国際会議などに利用する場合は、上記受付開始日より前でもご相談に応じます。
- ・(公財)京都市国際交流協会が実施する催物がある場合、前記事項より優先します。
- ・イベントホールの申込は、ご利用の1ヵ月前に締め切らせていただきます。
- ・実施される催物についての資料等がありましたらお持ちください。
- ・使用時間には準備、観客・出演者の入退場及び撤去・原状復帰等に要する時間を含みます。



空き状況確認・
オンライン予約
はこちらから

お支払について

- ・利用時間の区分と料金はP.4料金表「施設利用料」のとおりです。
- ・あらかじめ申し込んだ利用時間を超過してご利用になる場合は、延長料金をいただきます。
延長をご希望の場合は事前に会館受付で確認をとってください。ただし、延長は30分を限度とします。
- ・利用料はお申し込み日から2週間以内に銀行振込み又は会館受付にて現金でお支払いください。
- ・銀行振込の場合は、振込明細書をもって領収書の代わりとさせていただきます。
- ・クレジットカード、バーコード決済や外貨でのお支払いはお受けしておりません。

付属設備

- ・付属設備は数に限りがあるため、事前の申込が必要です。
- ・設備と利用料はP.5料金表「付属設備一覧」のとおりです。利用料はご利用当日に現金でお支払いください。

利用の取消

- ・利用の取消をされる場合はすみやかにご連絡の上、「施設利用キャンセル届」を提出してください。
- ・お申し込み日以降に前項の利用取消があった場合は、下表のとおりキャンセル料を申し受けます。

キャンセル受付日	申込日～利用日の180日前まで	利用日の179日前～30日前まで	利用日の29日前～利用当日
キャンセル料	利用料の20%	利用料の50%	利用料の100%

※10円未満切り上げ

ただし、会館管理上の都合により利用できなくなった場合は、全額お返しします。

- ・利用料を支払っていない場合にキャンセルされても、キャンセル料をお支払いいただきます。

ご使用について

- ・ イベントホールを利用される方は、必ず利用日の1ヵ月前までに会館担当者と催物に関する詳細な打ち合わせ（進行スケジュール・会場レイアウト・使用機材等）が必要です。
- ・ 催物の内容によっては、照明・音響等の要員の経費を別途ご負担いただきます。
- ・ 会議室のみのご利用でも、特別会議室や付属設備等を利用される場合は打ち合わせが必要になることがありますので、申し込み時に確認してください。
- ・ 打ち合わせの際は必ず事前予約の上、お越しください。
- ・ 火気の使用など、催物の内容によっては関係官庁への届出が必要な場合があります。
- ・ ご利用当日は、会館受付にて「申込書控」をご提示ください。確認の上、鍵をお渡しします。
- ・ 会議室（特別会議室を除く）は標準レイアウトになっておりますので、標準以外のレイアウトをご希望の場合、利用者ご自身で変更してください。なお催物終了後は必ず原状にお戻しください。
- ・ 会館内は全館禁煙です。
- ・ 会館内の有料駐車場は台数に限りがありますので、できるだけ地下鉄等の公共交通機関をご利用いただきますよう参加者に周知をお願いいたします。
- ・ 飲食の可否は施設によって異なります。

施設	イベントホール	特別会議室	第1～4会議室・研修室	和風別館
飲食	可(客席収納時のみ)	可	可(弁当程度)	可(弁当程度)
アルコール	可(客席収納時のみ)	可	不可	不可

その他の施設

有料駐車場	利用時間 — 9:00～21:00 収容33台（最初の1時間500円、以後30分毎に200円加算）
障害者用駐車場	利用時間 — 9:00～21:00 収容2台
交流サロン	日本庭園の見える交流サロン（応接室）の貸出も可能ですので、お問い合わせください。
多目的ルーム	授乳・お祈りなど、さまざまな用途にご利用いただけます。
その他	公衆電話（国内、国際）・コピー機・自動販売機・Wi-Fi・カフェがございます。

注意事項

利用の権限を譲渡、転貸することはできません。

次の事項の一つに該当すると認めた場合は、利用を認めない、あるいは申込を取り消します。

- 会館管理上支障を及ぼす恐れがあるとき（大音量の演奏含む）
- 法令又は公序良俗に反する恐れがあるとき
- 偽った内容で 利用申込を行ったとき

会館利用にあたっては、次の各事項を禁止しております。違反した場合は、退館していただくとともに、損害賠償請求の対象となります。

- 風紀を乱したり他の利用者の迷惑となる行為
- 建物及び備品を汚したり毀損したりする恐れのある行為（壁・柱・窓・扉等への張り紙及び釘類を打つ行為も含む）
- 事前承認を得ないで行う寄付の募集、物品の販売、または飲食物の提供
- 危険物及び動物（盲導犬・介助犬等を除く）の持ち込み
- 会館備品の無断での移動
- その他法令及び京都市国際交流会館に関する条例及び規則に反すること

その他、会館職員の指示に従ってください。

申込や利用に関して、ご不明な点があればお問い合わせください。

（公財）京都市国際交流協会 総務課 Tel (075) 752-3010 E-mail office@kcif.or.jp

施設のあらまし

施設名	面積	収容定員	机・椅子	設備・特色
イベントホール	190 m ²	シアター 固定 221 席 補助 13 席 □の字 60 席 スクール 130 席	机 45 脚 (W1800×D450) 椅子 150 脚	立食パーティ式 130 名収容可 可動席のため全席収容可能 舞台間口 10m プロセニウム高さ 4m 舞台奥行き 5.8m 迫り部分奥行き 3.5m 控え室付
特別会議室	165 m ²	□の字 54 席 スクール 64 ～ 80 席	長机 32 脚 (W1500×D750) 円卓 10 脚 (直径 1200) 椅子 80 脚	立食パーティ式 100 名収容可
第 1 会議室	63 m ²	□の字 24 席 スクール 34 席	机 17 脚 (W1500×D600) 椅子 34 脚	2室合同利用可能 □の字 40 席 スクール 48 席
第 2 会議室	63 m ²	□の字 24 席 スクール 34 席	机 17 脚 (W1500×D600) 椅子 34 脚	
第 3 会議室	49 m ²	□の字 24 席 スクール 27 席	机 9 脚 (W1800×D450) 椅子 27 脚	2室合同利用可能 □の字 48 席 スクール 54 席
第 4 会議室	49 m ²	□の字 24 席 スクール 27 席	机 9 脚 (W1800×D450) 椅子 27 脚	
研修室	98 m ²	□の字 48 席 スクール 50 席	机 17 脚 (W1800×D600) 椅子 50 脚	無料貸出機器 マイク 1 本、ワイヤレスマイク 2 本
和風別館	254 m ²	約 60 名	受付用長机 3 脚 受付用パイプ椅子 3 脚 和室用机 4 脚 洋間用机 2 脚 洋間用椅子 30 脚	和室 4 室 洋間 1 室

*各施設で LAN を使ったインターネット利用が可能です(和風別館をのぞく)。LAN ケーブルや HUB 等は利用者ご自身でご用意ください。

*利用終了後、机・椅子等を原状にお戻しください。 *和風別館は、次頁記載の付属設備は一切使用できません。

施設利用料(税込) 2023 年 4 月 1 日改定

● 平日 ●

(単位: 円)

時間・区分	午 前	午 後	夜 間
施設名	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00
イベントホール	25,300	36,700	30,500
特別会議室	23,500	34,500	30,000
第 1 会議室	4,700	6,600	6,000
第 2 会議室	4,700	6,600	6,000
第 3 会議室	3,900	5,700	5,000
第 4 会議室	3,900	5,700	5,000
研修室	9,500	13,400	12,000
和風別館	13,200	18,300	16,000

● 土曜・日曜・祝日 ●

(単位: 円)

時間・区分	午 前	午 後	夜 間
施設名	9:00～12:00	13:00～17:00	18:00～21:00
イベントホール	30,300	44,200	36,500
特別会議室	28,300	41,500	36,500
第 1 会議室	5,700	8,100	7,400
第 2 会議室	5,700	8,100	7,400
第 3 会議室	4,700	6,500	5,900
第 4 会議室	4,700	6,500	5,900
研修室	11,200	15,900	14,300
和風別館	15,700	22,100	19,200

* イベントホール・特別会議室を、準備・練習等に利用する場合の利用料は、上記の半額とします。
但し、当該施設を本番利用される場合に限りです。

* 延長は 30 分のみとし、料金は直前使用区分の利用料の 30 分あたり 5 割増しになります。30 分を越える延長及び 9 : 00 以前、21 : 00 以降の延長はできません。
(30 分未満の端数は 30 分に切り上げ、10 円未満の端数は切り上げ)

付属設備一覧 (税込) 2023 年 4 月 1 日改定

付属設備利用料は**利用区分1 区分**の利用料 (税込)です。(○=利用可 無印=利用不可)

	設 備 名	単位	利用料	ホール	特別会議室	各会議室	備 考
舞 台 設 備	所作台	1 式	5,500	○			
	平台	1 台	500	○			箱馬含む
	金屏風	1 双	3,000	○ 1 双	○ 1 双		
	演台	1 台	2,200	○	○	○	
	司会者台	1 台	1,700	○	○		
	譜面台 (指揮者用)	1 台	500	○			
	譜面台 (奏者用)	1 台	100	○			
	指揮台	1 台	1,000	○			
	仮設舞台	1 台	900		○ 2 台		W2400×D1200×H200
	緋毛氈	1 枚	600	○			
	長座布団	1 枚	200	○			
	落語見台	1 台	1,800	○			高座用座布団含む
	音響反射板	1 式	10,900	○			
	インターネット単独回線	1 回線	3,300	○			
音 響 設 備	有線マイクロホン	1 本	1,700	○			
	無線マイクロホン	1 本	3,200	○			
	有線マイクロホン (会議室用)	1 本	1,300		○ 1 本	○ 1 本	マイク使用は 2 部屋合同利用 時のみ可能 (特別会議室を除く)
	無線マイクロホン (会議室用)	1 本	1,500		○ 3 本	○ 3 本	
	エレベーターマイク装置	1 基	1,000	○			
	CD・MDプレーヤー	2 台	1,500	○			録音非対応 (再生のみ)
	デジタルレコーダー	1 台	1,500	○			再生非対応
映 像 設 備	スクリーン	1 張	3,600	○	○		
	液晶プロジェクター	1 台	3,600	○	○	○	外部機器は含まず
	テレビ+DVDデッキ	1 式	3,800	○	○	○	
照 明 設 備	ピンスポットライト	1 台	4,800	○			クセノン1K
	照明Aセット	1 式	4,700	○			
	照明Bセット	1 式	10,900	○			
楽 器	グランドピアノ	1 台	27,400	○			スタインウェイD 調律料別
	電子オルガン	1 台	8,900	○			ヤマハ STAGEA ELS-01C バイタライズユニット装着済 (機能は02C同等)

* イベントホール・特別会議室で付属設備を準備、練習等に使用する場合は、この表の利用料の 10 分の 7 の額とします。

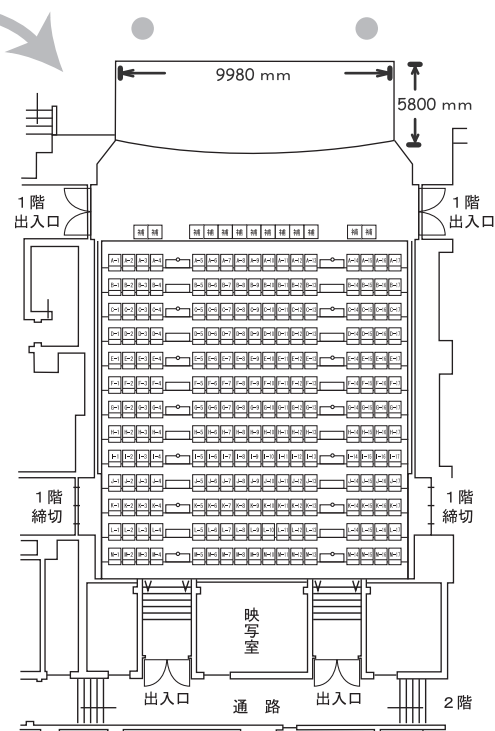
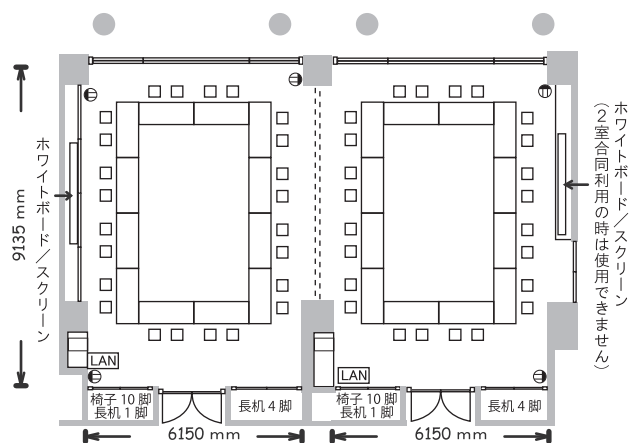
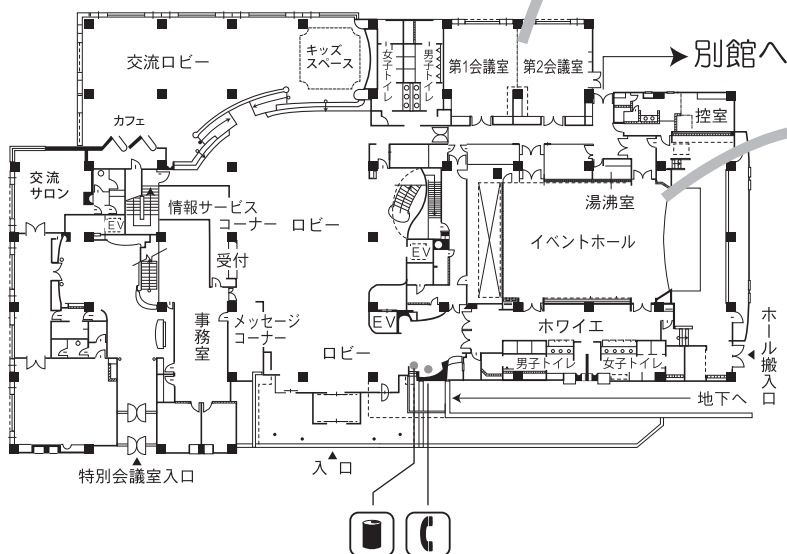
* 会議室でのスクリーン利用は無料です。ただし、特別会議室の吊スクリーンは有料です。

* 各会議室でのマイク使用は、2 部屋合同利用の場合のみ可能です。

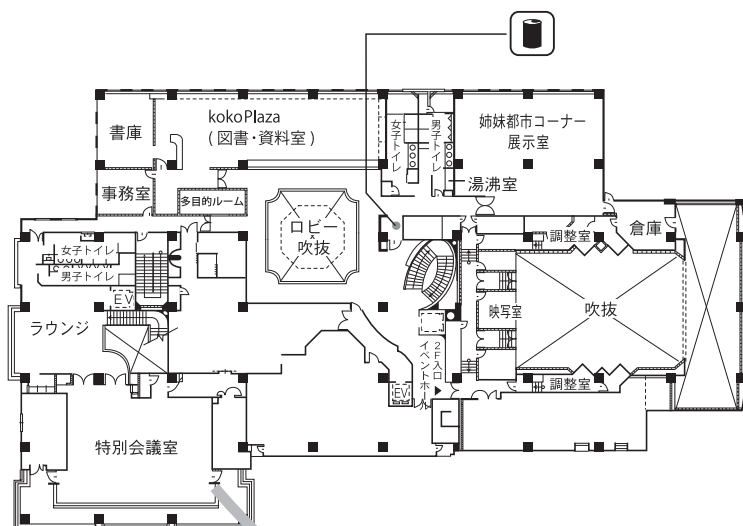
施設平面図

1階・2階

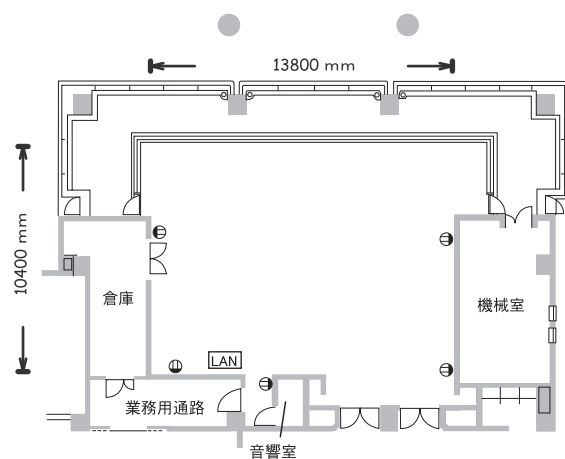
1 階



LAN設置箇所は控室合わせて5箇所

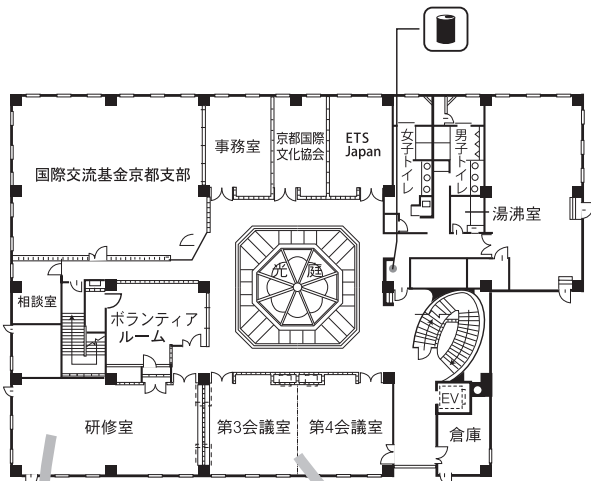


2 階

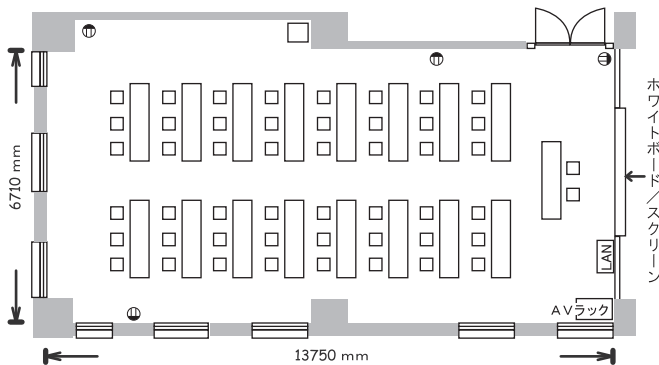


机・椅子は倉庫に格納されています。
セッティングはご利用者自身でお願いします。

3階

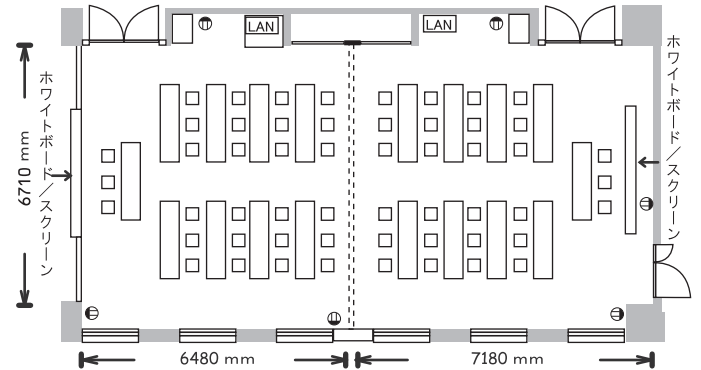


● 研修室 ●



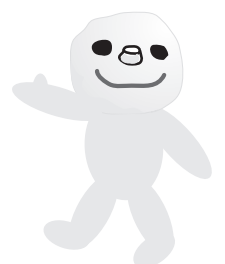
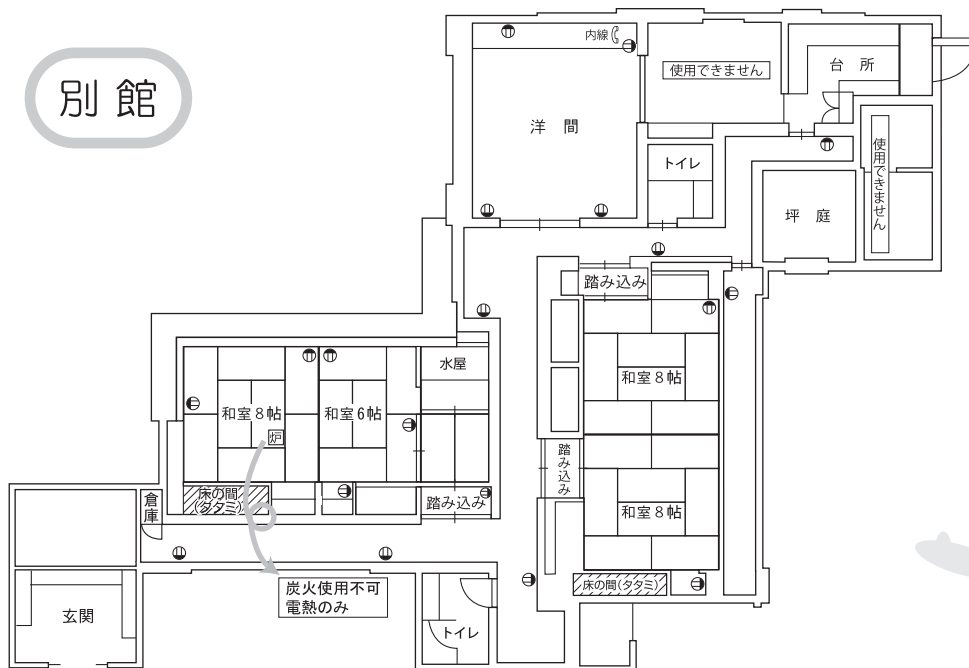
● 第3会議室 ●

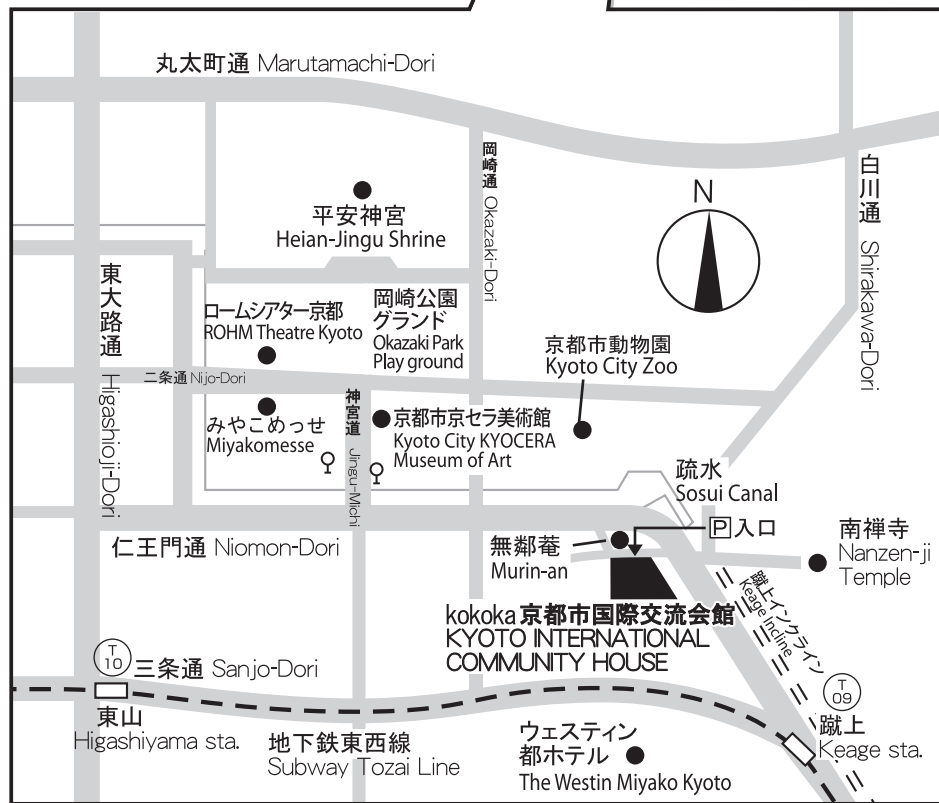
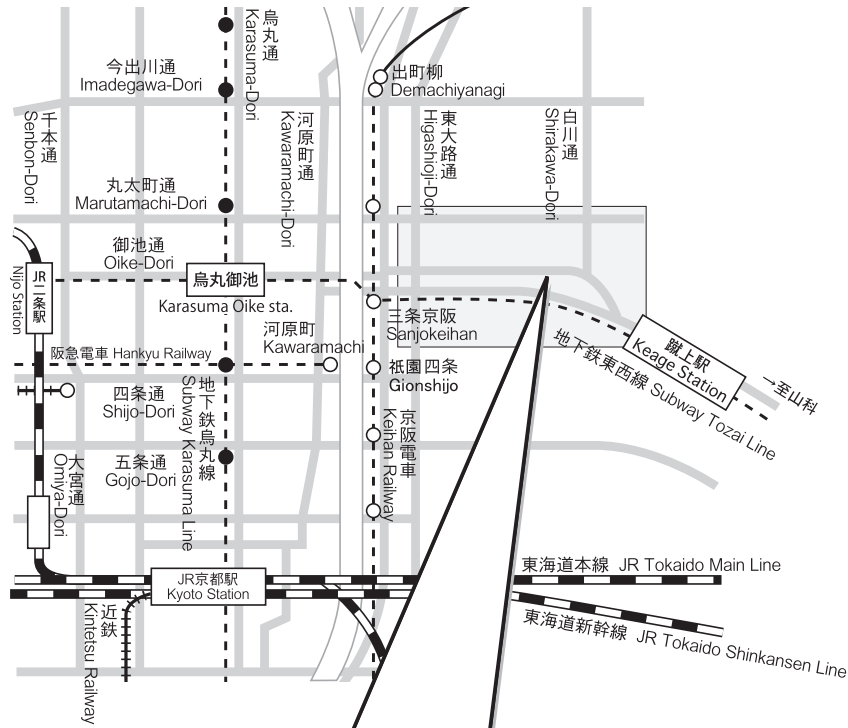
● 第4会議室 ●



● 和風別館 ●

別館





JR京都駅より

- 地下鉄 烏丸線に乗り「烏丸御池」駅で東西線に乗り換え、「蹴上」駅下車（約10分）、「2番出口」より 徒歩6分
- 市バス 5・100系統に乗り、「岡崎公園 美術館・平安神宮前」下車（約25分）、東へ徒歩10分
- タクシー 約25分（4.8km）

四条河原町より

- 市バス 5・46系統に乗り、「岡崎公園 美術館・平安神宮前」下車（約10分）、東へ徒歩10分
- タクシー 約10分（1.9km）

三条京阪駅より

- 地下鉄 東西線に乗り「蹴上」駅下車（約5分）、「2番出口」より 徒歩6分
- 市バス 5系統に乗り、「岡崎公園 美術館・平安神宮前」下車（約7分）、東へ徒歩10分
- タクシー 約5分（1.1km）

※タクシーご利用の場合、「蹴上(けあげ)の京都市国際交流会館」と伝えてください。



〒606-8536 京都市左京区粟田口鳥居町2番地の1
TEL (075) 752-3010(代) FAX (075) 752-3510
HP <https://www.kcif.or.jp> E-mail office@kcif.or.jp

休館日／毎週月曜日（祝日のときは翌平日） 開館時間／9:00～21:00