年　　月　　日

**「姉妹都市コーナー･展示室」企画展許可申請書**

**Sister Cities Corner Exhibition Room Application Form**

　公益財団法人京都市国際交流協会　理事長　千　玄室　様

|  |
| --- |
| 　申請者の住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地）Address of the applicant　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　）　　　　－ |
| 　申請者の氏名（団体にあっては、名称及び代表者名）Name of the applicant |
| 　申請者の職業、活動年数　The applicant’s occupation and active years as artist　 |
| 担当者名Contact personＴＥＬ（　　　）　　　－　　　　　　　　　　　　　　　 　ＦＡＸ（　　　）　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　e-mail  |

「姉妹都市コーナー・展示室」企画展につき、公益財団法人京都市国際交流協会の共催を次のとおり申請します。

 I apply for jointly coordinated by Kyoto City International Foundation regarding to the exhibition as following.

１．展示会概要

|  |
| --- |
| 展示会名称(タイトル)Title of the exhibition |
| 事業の主旨(展示目的)及び申請の理由（具体的に）Purpose of the exhibition (Related to the international exchange) |
| 展示作品の概要(種類･点数)　Type and number of works |
| 展示方法　Way of Exhibit　**※強粘着のテープ、釘、虫ピン、画鋲の使用は禁止です。****All kinds of tapes, nails, pins and thumbtacks are prohibited to use.*** ワイヤーフックによる吊り下げ hanging by wire hooks
* 展示台 display boxes
* その他（具体的にご記入ください）Others

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 展示希望日時 Request dates and time of the exhibition1. 年year 月month　　　日day（　）～　　　月month　　　日day（　）
2. 年year 月month　　　日day（　）～　　　月month　　　日day（　）

展示時間 Exhibit hours　　　　　　　 分～　　　　　 分 |
| 展示会で販売を希望する場合は、ご記入ください。Please check if you would like to sell works or goods at the exhibition.　販売品の種類　□　展示作品　Exhibit works□　その他　Others　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 展示室内で関連イベント開催を希望する場合は、ご記入ください。Please check if you would like to have any events at the exhibition.* オープニングセレモニー Opening ceremony
* 作品説明会 Gallery talk
* 講演会 Seminar
* 音楽会 Music concert
* ワークショップ Workshop
* その他　Others　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |

２．設営と撤去

|  |  |
| --- | --- |
| 設営日時Setup date | 　　（　）　　　分～　　　　分まで 　 |
| 撤去日時Removal date | 　　（　）　　　分～　　　　分まで  |
| 設営・撤去当日の人数Number of people coming for the setting up day and removal day設営日 Setting up day : 　　　　人撤去日 Removal day : 　　　　人 |

３．広報物の作成

|  |
| --- |
| 作成する広報物の種類を選択してください。Please check the way of advertising the exhibition □チラシ(Flyers)・DM　 □WEB・SNS □その他 Others（　　　　　　　　　　　　　） |
| 広報物校正紙提出予定日：　　　　月　　　日頃Expected date of submitting the advertising draft: month day※チラシ、DMなどの広報物は、印刷前に担当者の校正確認が必要です。Please send the advertising draft for checking before printing. |

４．他団体の共催、他所での開催など

|  |
| --- |
| 他団体の共催・後援等の予定があればご記入ください。Sponsorship from other organizations (If you have one) |
| 他所での開催予定があればご記入ください。Other places exhibit has been displayed  |

５．注意事項

　以下の注意事項を確認いただき、了解いただける場合は左の□にチェックを入れてください。

　Please read the following notices and check the square box on the left.

|  |  |
| --- | --- |
|  □ | 京都市国際交流協会は、記録と広報のために展示会場及び作品の写真を撮影します。写真はHP、SNS、及び広報物などで使用します。著作権などで撮影できない場合は事前に担当者までお知らせください。Documentary photography will be taken by our staff. Photograph will be used for HP, SNS or other publications. Please inform the staff if there are any works we can’t take photos in order to copyright. |
| □ | 強粘着のテープ、釘、虫ピン、画鋲の使用は禁止です。All kinds of tapes, nails, pins and thumbtacks are prohibited to use. |
|  □ |  展示室の設備、備品を汚損した場合は、修繕費用を負担していただきます。 We will demand you the repair cost in the case of damage the facility or fixtures. |
|  □ | 会期中は受付スタッフ（作品監視を兼ねる）の常駐をお願いします。Please arrange the reception staff all the time during the exhibition period. |
|  □ | 高額の展示物には保険をかけてください。京都市国際交流協会では、展示物の破損及び盗難には責任を負いません。Please insure the highly valued works. Kyoto City International Foundation cannot take responsibility for damage or theft of the exhibit works. |
|  □ |  許可後、申請内容に変更が生じた場合は、速やかに担当者までお知らせください。 Please inform the staff promptly if you have any changes on the application contents after you are permitted to use. |
|  □ |  展示会のチラシは印刷前に必ず、担当者に校正紙を送ってください。 Please send the advertising draft for checking before printing. |
|  □ |  上記注意事項をお守りいただけない場合は、展示室の貸し出しを不許可とします。 We may cancel the permission of the room usage in case you don’t follow the above notices. |

＜申請書のご提出＞

・企画展の企画書、過去の類似の展示会のチラシ、申請者の活動概要資料などの参考資料を申請書に添付してご提出ください。

Please attach the reference documents such as the exhibition overview,

flyers of past exhibitions or the applicants profiles.

　申請書提出先

　　〒606-8536　京都府京都市左京区粟田口鳥居町2-1

　　（公財）京都市国際交流協会

　　　姉妹都市コーナー･展示室 担当 宛て

　　E-mail office@kcif.or.jp

 Please submit the application form to the following address;

 Kyoto City International Foundation

 Exhibition room

2-1 Torii-cho, Awataguchi, Sakyo-ku, Kyoto, 606-8536 JAPAN

E-mail office@kcif.or.jp