

国際交流会館オープンデー2010

kokoka もやってる万国屋台 Eco 村

出店のご案内

2010年11月3日(祝・水)11時～16時

会場：京都市国際交流会館 正面広場

主催 財団法人京都市国際交流協会

1. 開催概要

事業名	国際交流会館オープンデー2010 kokoka もやってる万国屋台 Eco 村
日時	2010年11月3日(祝・水) 11時～16時
会場	京都市国際交流会館 正面広場 〒606-8536 京都市左京区粟田口鳥居町2-1
対象	一般
事業趣旨	(財)京都市国際交流協会は、「市民レベルでの国際交流の推進」及び「地域における国際化推進」を目的として1989年に設立されました。多文化・異文化を尊重しながら共生できる社会の構築を目指す協会やその拠点としての会館を、分かりやすく市民の皆さんに紹介する参加型の交流イベントとして「国際交流会館オープンデー」を実施します。

2. 総合日程

出店者準備	<u>11月2日(火) 15時～18時 または、11月3日(祝・水) 9時～11時</u>
販売	<u>11月3日(祝・水) 11時～16時</u>
出店者片付け	<u>11月3日(祝・水) 16時～18時</u>

(後片付けは16時以降一斉に開始していただきますよう、ご協力をお願いします)

3. 総合案内

搬出入口	業務用駐車場をご利用ください。 搬出入に当たって、他の催物等に配慮し極力防音に努めるように十分注意してください。 器物を損傷された場合は速やかに事務局まで連絡してください。
トイレ	来場者、関係者共通です。1、2、3階各1カ所。
事務局	イベント開催中における会場内でのご意見・ご質問は、会館入口左側1F 受付カウンターまでお願いいたします。
喫煙	会館内はすべて禁煙です。喫煙は館外でお願いいたします。
駐車場	搬出入は京都市国際交流会館 北側 業務用駐車場でおこないます。 駐車場においては係員の指示に従ってください。 駐車場内での損傷、事故、盗難等については一切の責任は負いませんので、その管理には万全を期するとともに、利用者で解決してください。

※ 搬入・搬出に関する詳しい説明は、[オリエンテーション\(10月2日\(土\) 14:00～\)](#)で行います。

4. 出店条件について

次の項目についてご了承いただき、場内における管理運営等必要な処置については、主催者の指示に従っていただくことを条件とします。

- ① 食の安全に十分に注意をして取り扱いをすること。
保健所への手続きを必ず行ってください。
※ 保健所への申請は出店者をお願いします。手続き方法はオリエンテーション(10月2日(土) 14:00~)で説明いたします。
- ② 火器の取り扱いに十分に注意をすること
大勢の来客が予想されます。電気コードの配線やガスの取り扱いには十二分に注意してください。
- ③ ブースで出た残材、ゴミは各団体でお持ち帰りいただくこと
- ④ リユース食器を利用すること
当イベントではゴミの減量に取り組みます。ゴミを少なくするためには、来場者だけでなく出店者の取り組みも重要です。主催者が準備するリユース食器以外の使い捨ての食器(紙皿、紙コップ等)は使用しないでください。
- ⑤ 食券による販売とすること、及び後日売上を清算すること
イベント終了後、食券と併せて「食券販売数確認同意書」をご提出いただきます。後日、職員が計算し、売上金を振込むことをご了承ください。
- ⑥ 出店者の受け付け及び配置については主催者が決定すること
出店募集は20団体までです。それを越えた場合は、同じ国・地域の団体の中から非営利団体を優先とし、その後抽選となることをご了承ください。また、出店の配置は主催者で決定させていただきます。併せてご了承ください。
- ⑦ 出店に伴う出店物等の盗難、紛失、損傷等の損害、出店者同士のトラブル、及び搬出・搬入時の事故による障害・損害賠償等を行いませんので、出店者の責任において解決してください。
- ⑧ 雨天決行であること
基本的に雨天決行であることをご了承ください。台風等の影響により中止とする場合は、前日(11月2日)の午前中に決定し、電話にて連絡いたします。

5. 出店申込について

次の〈出展詳細〉を参考に、別紙「出店計画書」を提出してください。

提出は **9月5日(日)** を締切りとさせていただきます。

提出先: 〒606-8536 京都市左京区粟田口鳥居町2-1

財団法人京都市国際交流協会 事業課 宛

TEL:075-752-3511 FAX:075-752-3510

e-mail: office@kcif.or.jp

〈出店詳細〉

出店形態

A. 一般ブース 15,000円(リユース食器代込)

B. 小規模ブース 8,000円(リユース食器代込)

上記よりご希望の形態をお選びいただきます。

各ブースの備品です。料金は出店料に含まれています。

A. テント(3.6m×3.6m) 1張

長机(0.45m×1.8m) 2脚, 椅子 3脚

B. テント(2.7m×1.8m) 1張

長机(0.45m×1.8m) 1脚, 椅子 2脚

備 品

ガス・電気・鉄板や机や椅子の追加などは別途実費を頂戴します。

(下記以外の物もご相談いただけます。)

品 目	賃 料
ガスコンロ(プロパンガス付)	¥4,300
電源(2Kw)	¥3,000
鉄板(450×700,プロパンガス付)	¥6,700
机(1脚につき)	¥1,200
椅子(1脚につき)	¥200

食器の種類

ごみ減量のため**リユース食器(出店料に含まれる)**を使用します。

次の食器の種類をご参照いただき、出店計画書のメニュー欄の「食器の種類」に①～⑤までのいずれかの番号を選んで記入してください。

食器の数は、主催者が調整のうえ用意します。

リユース食器以外の使い捨ての食器（紙皿、紙コップ等）は使用しないでください。

※リユース食器には、お箸やスプーン、フォークなどは含まれておりませんので、出店者がそれぞれご用意してください。（使い捨て可）

 <p>材質:ポリプロピレン</p>	<p>① 大カップ /小カップ</p> <p>容量:450ml /容量:280ml 直径:80mm / 直径:72mm 深さ:130mm / 深さ:99mm</p>	 <p>材質:ポリプロピレン</p>	<p>② マグカップ</p> <p>直径:82mm 深さ:73mm</p>
 <p>材質:ポリプロピレン</p>	<p>③ カレー皿</p> <p>縦:173mm×横:250mm 深さ:32mm</p>	 <p>材質:ポリプロピレン</p>	<p>④ 丼</p> <p>直径:140mm 深さ:70mm</p>
 <p>材質:ポリプロピレン</p>	<p>⑤ 平皿</p> <p>直径:140mm 深さ:28mm</p>		

チラシに掲出する料理名 チラシに各店舗の紹介を掲載します。出店計画書のメニューの中から1品選び、料理名（日本語と英語）を記載してください。また、その料理の写真（できればデータで別途送付。office@kcif.or.jp まで）を出店計画書と併せて提出してください。

売上金の振込先 終了後、食券を職員が回収、販売数を確認し、11月末頃出店料及び備品質料を差し引いた金額を振り込みます。出店計画書に振込先口座を記入してください。

6. 販売方法について

- ①出店ブース内にメニューの表示をしてください。事務局側でメニューは作成しません。
- ②販売金額はできる限り1品300円以下(100円単位)にしてください。
食券による販売とします。(100円券と300円券の2種類)
- ③イベント終了後、食券に「食券販売数確認同意書」をつけて主催者に届け出てください。
販売数を確認し、11月末頃出店料及び備品賃料を差し引いた金額振り込みます。

7. オリエンテーション(出店説明会)

出店者決定後、オリエンテーションを下記の日程で行いますので、代表者の方は必ずご出席いただきますよう、お願いいたします。

日 時 2010年10月2日(土) 14:00～ (約1時間)

会 場 京都市国際交流会館 第1会議室(1F)

8. その他

可燃物・危険物の持ち込み 消防法で規定されている可燃物・危険物の会場への持ち込み、及び展示に関しては、事前に許可申請が必要です。なお、生きた動物の持ち込みは禁止いたします。そのほかご不明な点は事務局までお問い合わせください。

搬入・搬出費用について 店物の輸送、搬出入等にかかる費用は、すべて出店者の負担でお願いします

出店の装飾など 販売に当たっては、出店ブースの装飾も含めて各出店者の個性を豊かに表現できる演出で来場者への積極的なアピールをお願いいたします。また、出店者が普段どのような活動をしているかも、分かりやすく紹介してください。
音楽などを流す場合は他の団体に迷惑がかからない程度に調整してください。

出店および運営に関するお問い合わせ先

〒606-8536 京都市左京区粟田口鳥居町2-1

財団法人京都市国際交流協会 事業課

TEL:075-752-3511 FAX:075-752-3510 e-mail:office@kcif.or.jp