

## 国際理解教育教材

# 貸出申請書

申請日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(財)京都市国際交流協会 事務局長 殿

貸出申請者：学校名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

担当教員名(使用責任者) \_\_\_\_\_

以下の通り、貸出を申請します。

貸出希望教材番号 (番号は教材一覧表をご参照ください)	(記入例： -3 コンギノリ)
利用期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日( ) ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日( )
利用目的	
教材利用の授業科目	
備考	

上記の通り貸出します。

なお、紛失や破損の場合は弁償していただきますので、大切にご使用ください。

返却の際は、この申請書(承認済み)もご提出ください。

<お問合せ先>

〒606-8536

京都市左京区粟田口鳥居町2番地の1

TEL:075-752-3511 FAX:075-752-3510

E-mail:office@kcif.or.jp URL:<http://www.kcif.or.jp>

事務局長	事業課長	課長補佐	情報係長	企画係長	担当

(協会記入欄)