

記入例

国際理解教育教材

貸出申請書

申請日： 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

(公財) 京都市国際交流協会 事務局長 様

貸出申請者：団体名・学校名 京都市立〇〇小学校／中学校
住所 京都市〇〇区〇〇町〇〇-〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
FAX 番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
担当 (使用責任者) ココカ 太郎

以下の通り、貸出を申請します。

取りに来る日 返却する日	〇〇〇〇年 〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時 〇〇〇〇年 〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時
利用目的	国際理解教育のため など
教材利用の イベント名、授業	異文化理解授業、人権学習、国際交流イベント など
貸出希望教材	・韓国 チマ・チョゴリ (大人用 女性 赤色 1着) ・ベトナム アオザイ (子ども用 女児・男児用 各1着) ・中国 ジェンズ (30個)
備考	

上記の通り貸出します。
なお、紛失や破損のないよう、大切に使用してください。

<お問合せ先>

〒606-8536

京都市左京区粟田口鳥居町2番地の1

TEL:075-752-3511 FAX:075-752-3510

E-mail:office@kcif.or.jp URL:http://www.kcif.or.jp

〈記入上の注意〉

・貸出希望教材について

- ◆国(地域)名 ◆品名 ◆大人用/子ども用
 - ◆女性用/男性用(女児用/男児用)
 - ◆衣装の色や数(〇色/〇着・〇セット)
 - ◆道具の数(〇個・〇セット)
- 上記は必ず明記して下さい。

事務局長	係長	担当係長	担当 (図書)	返却日

(協会記入欄)